

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»**

Факультет экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ

И. о. проректора по УР

М. Х. Чанкаев

«30» апреля 2025 г., протокол № 8

Рабочая программа дисциплины

Разработка учетных приложений в 1С

(наименование дисциплины (модуля))

Направление подготовки

09.03.03 Прикладная информатика

(шифр, название направления)

Направленность (профиль) подготовки

«Прикладная информатика в экономике»

Квалификация выпускника

бакалавр

Форма обучения

Очная / заочная

Год начала подготовки 2023

Карачаевск, 2025

Программу составил(а): *к.пед.н., доцент Лепшкова А.Н.*

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 сентября 2017 г. № 922 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования» - бакалавриат по направлению подготовки 09.03.03 «Прикладная информатика» с изменениями и дополнениями от 8 февраля 2021 г., образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика, профиль – Прикладная информатика в экономике; локальными актами КЧГУ.

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры экономики и прикладной информатики на 2025-2026 уч. год.

Протокол № 8 от 23.04. 2025 г.

И.о. заведующего кафедрой _____ *канд. экон. наук, доцент Маршанов Б.М.*

Содержание

1. Наименование дисциплины (модуля).....	4
2. Место дисциплины (модули) в структуре образовательной программы.....	4
3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	5
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	6
5.1. <i>Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)</i>	6
5.2. <i>Тематика и краткое содержание лабораторных занятий.....</i>	14
5.3. <i>Примерная тематика курсовых работ.....</i>	16
Учебным планом не предусмотрены.....	16
6. Образовательные технологии.....	16
7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	18
7.1. <i>Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций.....</i>	18
7.2. <i>Типовые контрольные задания или иные учебно-методические материалы, необходимые для оценивания степени сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины</i>	20
7.2.1. Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям:.....	20
7.2.2. Примерные вопросы к итоговой аттестации (экзамен).....	21
7.2.3. Балльно-рейтинговая система оценки знаний бакалавров.....	23
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины. Информационное обеспечение образовательного процесса.....	24
8.1. Основная литература:.....	24
8.2. Дополнительная литература.....	24
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	24
10. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля).....	27
10.1. Общесистемные требования.....	27
10.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины.....	28
10.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения.....	30
10.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	30
11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	31
13. Лист регистрации изменений.....	32

1. Наименование дисциплины (модуля)

Разработка учетных приложений в 1С

Целью изучения дисциплины является формирование у студентов основ теоретических знаний и практических навыков работы в области разработки учетных приложений в «1С: Предприятие 8».

Для достижения цели ставятся следующие задачи:

- 1) освоение основ конфигурирования в системе 1С: Предприятие 8, освоение методики построения и функционирования подсистем 1С: Предприятие 8;
- 2) овладение навыками разработки алгоритмов и программ событийных процедур учетных приложений в среде 1С: Предприятие 8;
- 3) приобретение навыков автоматизации различных приложений в среде 1С: Предприятие 8.

Цели и задачи дисциплины определены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика (квалификация – бакалавр).

2. Место дисциплины (модули) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Разработка учетных приложений в 1С» относится к вариативной части Б1.

Дисциплина (модуль) изучается на 4 курсе в 7 семестре.

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Индекс	Б1.В.11
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
Для успешного освоения дисциплины студент должен иметь базовую подготовку по таким дисциплинам как: «Математический анализ», «Линейная алгебра», «Теория вероятностей и математическая статистика», в объеме изучаемой программы бакалавриата по направлению «Прикладная информатика»	
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
Курс " Исследование операций и методы оптимизации " является основой для последующего изучения таких дисциплин как: «Численные методы»; «Математическое и имитационное моделирование», «Математическое и имитационное моделирование». Также, полученные знания в процессе изучения дисциплины, позволят успешно пройти все виды практик.	

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Разработка учетных приложений в 1С» направлен на формирование следующих компетенций обучающихся:

Коды компетенции	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО/ ПООП/ ООП	Индикаторы достижения компетенций	Декомпозиция компетенций (результаты обучения) в соответствии с установленными индикаторами
ПК-1:	Способностью	ПК-1.1.	Знать: теоретические основы

	<p>проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе</p>	<p>Знает методику проведения обследования организации и выявления информационных потребностей пользователей ПК-1.2 Умеет выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе ПК-1.3 Владеет методикой обследования организации и выявления информационных потребностей пользователей</p>	<p>работы с платформой 1С: Предприятие 8.3; основы программирования на базе этой платформы; прикладные объекты платформы 1С: Предприятие 8.3. Уметь: создавать прикладные объекты разрабатываемой конфигурации; разрабатывать различные приложения, предназначенные для автоматизации экономических задач в разных предметных областях; разрабатывать и модифицировать прикладные решения на платформе 1С: Предприятие 8.3 Владеть: базовыми конструкциями языка 1С:Предприятие; встроенными средствами проектирования пользовательского интерфейса; разработкой прикладных решений на базе 1С: Предприятие 8.3.</p>
--	--	---	--

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 4 ЗЕТ, 144 академических часов.

Объем дисциплины	Всего часов	
	для очной формы обучения	для заочной формы обучения
Общая трудоемкость дисциплины	144	144
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)* (всего)	72	14
Аудиторная работа (всего):	72	14
в том числе:		
лекции	18	4
семинары, практические занятия	-	-
практикумы	-	-
лабораторные работы	54	10
Внеаудиторная работа:		
Консультация перед экзаменом		

Внеаудиторная работа также включает индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем), творческую работу (эссе), рефераты, контрольные работы и др.		
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	72	122
Контроль		8
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет / экзамен)	экзамен	экзамен

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

**5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)
ДЛЯ ОЧНОЙ ФОРМЫ**

№ п/п	Раздел дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)						
			Всего	Аудиторные уч. занятия			Сам. работа	Планируемые результаты обучения	Формы текущего контроля
				Лек.	Пр	Лаб			
	Раздел 1. Общие сведения о системе 1С: Предприятие 8.3	18	2		8	8			
	1.Тема: Обзор продуктов «1С: Предприятие». Применяемые методологии в «1С: Предприятие». Позиционирование «1С: Предприятие» на рынке информационных систем. Принципы адаптации «1С: Предприятие» к специфике бизнеса. Архитектура «1С: Предприятие 8.3.». Концепция системы. .	2	2				ПК-1	Устный опрос Вопросы к экзамену	
	2.Тема: Создание новой информационной базы для ведения бухгалтерского учета в среде программы 1С: Предприятие 8.3. Работа с константами и справочниками	2			2		ПК-1	Задания Тест	
	3.Тема: Создание новой информационной базы для ведения бухгалтерского учета в среде программы 1С: Предприятие 8.3. Работа с константами и справочниками.	2			2		ПК-1	Отчет лаб. Работы Тест	
	4.Тема: Создание документов, регистров накопления. Изучение создания движений регистров. Создание простого отчета.	4			4		ПК-1	Тест Отчет лаб. Работы	
	5.Тема: Изучение рекомендованной литературы и электронных ресурсов образовательного портала университета,	8				8	ПК-1	Устный опрос	

	кафедры и сети Интернет по теме. Изучение постановки задачи сквозного примера, Концепции системы 1С:Предприятия.							
	Раздел 2. Работа с конфигурацией. Объекты конфигурации	28	2		10	16		
	6.Тема: Открытие, сохранение и закрытие конфигурации. Создание и удаление объектов конфигурации. Палитра свойств. Работа с конфигурацией базы данных.	2	2				ПК-1	Устный опрос Тест
	7.Тема: Создание объектов конфигурации Макет, Периодического регистра сведений, Перечисление. Изучение проведения документа по нескольким регистрам.	4			4		ПК-1	Тест Отчет лаб. Работы
	8.Тема: Изучение рекомендованной литературы и электронных ресурсов. Изучение раздела создания основной формы констант, обращения к значениям констант из встроенного языка, работы с регистром сведений из встроенного языка системы.	8				8	ПК-1	Устный опрос
	9.Тема: Свойства конфигурации. Модуль управляемого приложения. Модуль внешнего соединения. Модуль сеанса. Ветвь конфигурации «Общие». Константы. Справочники. Документы. Журналы документов.	2			2		ПК-1	Устный опрос Вопросы к экзамену
	10.Тема: Обратные регистры накопления, способы доступа к данным, выбор данных из таблиц, вариант отчета – диаграмма, получение значений из периодического регистра сведений, использование вычисляемого поля в отчете, вывод данных в таблицу.	4			4		ПК-1	Тест Отчет лаб. Работы
11	Тема: Изучение рекомендованной литературы и электронных ресурсов. Выполнение работ по тестированию интерфейса, созданию табличного документа.	8				8	ПК-1	Устный опрос
	Раздел 3. Подсистемы, справочники, документы, регистры	12	2		2	8		
	11.Тема: Подсистемы, справочники, документы, регистры.	2	2				ПК-1	Устный опрос Вопросы к экзамену
	12.Тема: Оптимизация документа. Объект конфигурации План видов характеристик.	2			2		ПК-1	Тест Отчет лаб. Работы
	13.Тема: Изучение рекомендованной литературы и электронных ресурсов.	8				8	ПК-1	Устный

	Изучение материалов по созданию отчета без использования макета. Формирование отчета без использования макета. Справочники и Перечисления. Выполнение домашнего творческого задания							опрос
	Раздел 4. Командный интерфейс. Рабочий стол и настройка командного интерфейса.	14	2		4	8		
14	Тема: Общее устройство командного интерфейса. Построение глобального командного интерфейса. Сервисные возможности навигации.	2	2				ПК-1	Устный опрос Вопросы к экзамену
15	Тема: Основные конструкции встроенного языка. Прimitивные типы, системные функции.	4			4		ПК-1	Тест Отчет лаб. Работы
16	Тема: Изучение рекомендованной литературы и электронных ресурсов. Изучение раздела создания справочников. Справочник "Основные Средства". Выполнение домашнего творческого задания	8				8	ПК-1	Устный опрос
	Раздел 5. Механизм основных форм. Приемы разработки форм.	16	2		6	8	ПК-1	
17	Тема: Реквизиты форм. Параметры формы. Команды формы. Элементы формы. Командный интерфейс формы. Работа с формой из встроенного языка.	2	2				ПК-1	Устный опрос Вопросы к экзамену
18	Тема: Прикладные объекты: справочники. /	2			2		ПК-1	Отчет лаб. Работы Тест
19	Тема: Прикладные объекты: документы.	4			4		ПК-1	Отчет лаб. Работы Тест
20	Тема: Изучение рекомендованной литературы и электронных ресурсов. Работа с документом и регистром сведений.	8				8	ПК-1	Устный опрос
	Раздел 6. Модули. Обработчики событий. Бухгалтерский учет	24	4		12	8	ПК-1	
21	Тема: Разработка модулей. Формирование бухгалтерской отчетности. Планы счетов. Аналитический учет. Виды учета. Создание плана счетов. Регистры бухгалтерии.	4	4				ПК-1	Устный опрос

								Тест
22	Тема: Бухгалтерский учет.	4			4		ПК-1	Отчет лаб. Работы Тест
	Тема: Работа с данными.	4			4		ПК-1	Отчет лаб. Работы Тест
23	Тема: Работа с формами.	4			4		ПК-1	Отчет лаб. Работы Тест
24	Тема: Изучение рекомендованной литературы и электронных ресурсов по теме: «Работа с Документом как с объектом. Форма документа». Выполнение домашнего творческого задания.	8				8	ПК-1	Устный опрос
	Раздел 7. Встроенный язык. Типы данных. Выражения языка.	14	2		4	8	ПК-1	
25	Тема: Формат исходных текстов программных модулей. Виды программных модулей. Формат программного модуля. Прimitивные типы данных. Арифметические операции. Операции конкатенации. Логические операции. Оператор присваивания. Оператор условия. Оператор цикла	2	2				ПК-1	Устный опрос Вопросы к экзамену
26	Тема: Основные конструкции встроенного языка. Прimitивные типы, системные функции.	2			2		ПК-1	Отчет лаб. Работы Тест
	Тема: Основные конструкции встроенного языка. Прimitивные типы, системные функции.	2			2		ПК-1	Отчет лаб. Работы Тест
27	Тема: Работа с базой данных. Защита информации в 1С:Предприятие 8.3	8				8	ПК-1	Устный опрос
	Раздел 8. Основные приемы работы. Особенности режимов запуска программы. Работа с запросами. Администрирование	18	2		8	8	ПК-1	
28	Тема: Основные приемы работы. Основные режимы запуска системы. Режим Конфигуратор. Работа в режиме конфигуратора. Источники данных запросов. Язык запросов. Выполнение и работа с запросами во встроенном языке.	2	2				ПК-1	Устный опрос Вопросы к экзамену
29	Тема: Отчеты.	4			4		ПК-1	Отчет лаб.

								Работы Тест
30	Тема: Запросы	4			4		ПК-1	Отчет лаб. Работы Тест
31	Тема: Защита информации в 1С:Предприятие 8.3	8				8	ПК-1	Устный опрос
	Всего	144	18		54	72		

ДЛЯ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ

№ п/п	Раздел дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)					
			Аудиторные уч. занятия			Сам. работа	Планируе мые результат ы обучения	Формы текуще го контро ля
			Всего	Лек.	Пр	Лаб		
	Раздел 1. Общие сведения о системе 1С: Предприятие 8.3	14	2			0	12	
1.	Тема: Обзор продуктов «1С: Предприятие». Применяемые методологии в «1С: Предприятие». Позиционирование «1С: Предприятие» на рынке информационных систем. Принципы адаптации «1С: Предприятие» к специфике бизнеса. Архитектура «1С: Предприятие 8.3.». Концепция системы.	2	2				ПК-1	Устный опрос Вопросы к экзамену
2.	Тема: Создание новой информационной базы для ведения бухгалтерского учета в среде программы 1С: Предприятие 8.3. Работа с константами и справочниками/	2				2	ПК-1	Задания Тест
3.	Тема: Создание новой информационной базы для ведения бухгалтерского учета в среде программы 1С: Предприятие 8.3. Работа с константами и справочниками.	2				2	ПК-1	Отчет лаб. Работы Тест
4.	Тема: Создание документов, регистров накопления. Изучение создания движений регистров. Создание простого отчета.	4				4	ПК-1	Тест Отчет лаб. Работы
5.	Тема: Изучение рекомендованной литературы и электронных ресурсов образовательного портала университета, кафедры и сети Интернет по теме. Изучение постановки задачи сквозного примера, Концепции системы 1С:Предприятия.	4				4	ПК-1	Устный опрос

	Раздел 2. Работа с конфигурацией. Объекты конфигурации	26	2		0	24		
6.	Тема: Открытие, сохранение и закрытие конфигурации. Создание и удаление объектов конфигурации. Палитра свойств. Работа с конфигурацией базы данных.	2	2				ПК-1	Устный опрос Тест
7.	Тема: Создание объектов конфигурации Макет, Периодического регистра сведений, Перечисление. Изучение проведения документа по нескольким регистрам.	4				4	ПК-1	Тест Отчет лаб. Работы
8.	Тема: Изучение рекомендованной литературы и электронных ресурсов. Изучение раздела создания основной формы констант, обращения к значениям констант из встроенного языка, работы с регистром сведений из встроенного языка системы.	4				4	ПК-1	Устный опрос
9.	Тема: Свойства конфигурации. Модуль управляемого приложения. Модуль внешнего соединения. Модуль сеанса. Ветвь конфигурации «Общие». Константы. Справочники. Документы. Журналы документов	4				4	ПК-1	Устный опрос Вопросы к экзамену
10.	Тема: Оборотные регистры накопления, способы доступа к данным, выбор данных из таблиц, вариант отчета – диаграмма, получение значений из периодического регистра сведений, использование вычисляемого поля в отчете, вывод данных в таблицу.	4				4	ПК-1	Тест Отчет лаб. Работы
11	Тема: Изучение рекомендованной литературы и электронных ресурсов. Выполнение работ по тестированию интерфейса, созданию табличного документа.	8				8	ПК-1	Устный опрос
	Раздел 3. Подсистемы, справочники, документы, регистры	12	0		2	10		
11.	Тема: Подсистемы, справочники, документы, регистры	2				2	ПК-1	Устный опрос Вопросы к экзамену
12.	Тема: Оптимизация документа. Объект конфигурации План видов характеристик.	2			2		ПК-1	Тест Отчет лаб. Работы

13.	Тема: Изучение рекомендованной литературы и электронных ресурсов. Изучение материалов по созданию отчета без использования макета. Формирование отчета без использования макета. Справочники и Перечисления. Выполнение домашнего творческого задания	8				8	ПК-1	Устный опрос
	Раздел 4. Командный интерфейс. Рабочий стол и настройка командного интерфейса.	14	0		0	14		
14.	Тема: Общее устройство командного интерфейса. Построение глобального командного интерфейса. Сервисные возможности навигации	2				2	ПК-1	Устный опрос Вопросы к экзамену
15.	Тема: Основные конструкции встроенного языка. Прimitives типы, системные функции	4				4	ПК-1	Тест Отчет лаб. Работы
16.	Тема: Изучение рекомендованной литературы и электронных ресурсов. Изучение раздела создания справочников. Справочник "Основные Средства".	8				8	ПК-1	Устный опрос
	Раздел 5. Механизм основных форм. Приемы разработки форм.	16	0		2	14	ПК-1	
17.	Тема: Реквизиты форм. Параметры формы. Команды формы. Элементы формы. Командный интерфейс формы. Работа с формой из встроенного языка	2				2	ПК-1	Устный опрос Вопросы к экзамену
18.	Тема: Прикладные объекты: справочники.	2			2		ПК-1	Отчет лаб. Работы Тест
19.	Тема: Прикладные объекты: документы.	4				4	ПК-1	Отчет лаб. Работы Тест
20.	Тема: Изучение рекомендованной литературы и электронных ресурсов. Работа с документом и регистром сведений.	8				8	ПК-1	Устный опрос
	Раздел 6. Модули. Обработчики событий. Бухгалтерский учет	22	0		2	20	ПК-1	

21.	Тема: Разработка модулей. Формирование бухгалтерской отчетности. Планы счетов. Аналитический учет. Виды учета. Создание плана счетов. Регистры бухгалтерии.	2				2	ПК-1	Устный опрос Тест
22.	Тема: Бухгалтерский учет.	4				4	ПК-1	Отчет лаб. Работы Тест
	Тема: Работа с данными.	6				6	ПК-1	Отчет лаб. Работы Тест
23.	Тема: Работа с формами.	2			2		ПК-1	Отчет лаб. Работы Тест
24.	Тема: Изучение рекомендованной литературы и электронных ресурсов по теме: «Работа с Документом как с объектом. Форма документа». Выполнение домашнего творческого задания.	8				8	ПК-1	Устный опрос
	Раздел 7. Встроенный язык. Типы данных. Выражения языка.	14	0		2	12	ПК-1	
25.	Тема: Формат исходных текстов программных модулей. Виды программных модулей. Формат программного модуля. Прimitives типы данных. Арифметические операции. Операции конкатенации. Логические операции. Оператор присваивания. Оператор условия. Оператор цикла.	2				2	ПК-1	Устный опрос Вопросы к экзамену
26.	Тема: Основные конструкции встроенного языка. Прimitives типы, системные функции	2				2	ПК-1	Отчет лаб. Работы Тест
	Тема: Основные конструкции встроенного языка. Прimitives типы, системные функции.	2			2		ПК-1	Отчет лаб. Работы Тест
27.	Тема: Работа с базой данных. Защита информации в 1С:Предприятие 8.3	8				8	ПК-1	Устный опрос
	Раздел 8. Основные приемы работы. Особенности режимов запуска программы. Работа с запросами. Администрирование	18	0		2	16	ПК-1	

28.	Тема: Основные приемы работы. Основные режимы запуска системы. Режим Конфигуратор. Работа в режиме конфигулятора. Источники данных запросов. Язык запросов. Выполнение и работа с запросами во встроенном языке.	2				2	ПК-1	Устный опрос Вопросы к экзамену
29.	Тема: Отчеты.	6				6	ПК-1	Отчет лаб. Работы Тест
30.	Тема: Запросы.	2			2		ПК-1	Отчет лаб. Работы Тест
31.	Тема: Защита информации в 1С:Предприятие 8.3	8				8	ПК-1	Устный опрос
	Контроль	8						
	Всего	144	4		10	122		

5.2. Тематика и краткое содержание лабораторных занятий

ЛАБОРАТОРНОЕ ЗАНЯТИЕ № 1

Тема: Создание новой информационной базы для ведения бухгалтерского учета в среде программы 1С: Предприятие 8.3. Работа с константами и справочниками Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

1. Создание новой информационной базы для ведения бухгалтерского учета в среде программы 1С: Предприятие 8.3.
2. Работа с константами и справочниками

ЛАБОРАТОРНОЕ ЗАНЯТИЕ № 2

Тема: Создание новой информационной базы для ведения бухгалтерского учета в среде программы 1С: Предприятие 8.3. Работа с константами и справочниками Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

1. Создание новой информационной базы для ведения бухгалтерского учета в среде программы 1С: Предприятие 8.3.
2. Работа с константами и справочниками

ЛАБОРАТОРНОЕ ЗАНЯТИЕ № 3-4

Тема: Создание документов, регистров накопления. Изучение создания движений регистров. Создание простого отчета.

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

1. Создание документов, регистров накопления.
2. Изучение создания движений регистров.
3. Создание простого отчета.

ЛАБОРАТОРНОЕ ЗАНЯТИЕ № 5-6

Тема: Создание объектов конфигурации Макет, Периодического регистра сведений, Перечисление. Изучение проведения документа по нескольким регистрам.

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

1. Создание объектов конфигурации Макет
2. Периодический регистр сведений. Перечисление.
3. Изучение проведения документа по нескольким регистрам.

ЛАБОРАТОРНОЕ ЗАНЯТИЕ № 7

Тема: Свойства конфигурации. Модуль управляемого приложения. Модуль внешнего соединения. Модуль сеанса. Ветвь конфигурации «Общие». Константы.

Справочники. Документы. Журналы документов

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

1. Свойства конфигурации. Модуль управляемого приложения.
2. Модуль внешнего соединения.
3. Модуль сеанса. Ветвь конфигурации «Общие». Константы.
4. Справочники.
5. Документы. Журналы документов.

ЛАБОРАТОРНОЕ ЗАНЯТИЕ № 8-9

Тема: Оборотные регистры накопления, способы доступа к данным, выбор данных из таблиц, вариант отчета – диаграмма, получение значений из периодического регистра сведений, использование вычисляемого поля в отчете, вывод данных в таблицу.

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

1. Оборотные регистры накопления, способы доступа к данным, выбор данных из таблиц.
2. Вариант отчета – диаграмма, получение значений из периодического регистра сведений, использование вычисляемого поля в отчете, вывод данных в таблицу.

ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ № 10

Тема: Оптимизация документа. Объект конфигурации План видов характеристик.

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

1. Оптимизация документа.
2. Объект конфигурации.
3. План видов характеристик.

ЛАБОРАТОРНОЕ ЗАНЯТИЕ № 11-12

Тема: Основные конструкции встроенного языка. Примитивные типы, системные функции.

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

1. Основные конструкции встроенного языка.
2. Примитивные типы, системные функции.

ЛАБОРАТОРНОЕ ЗАНЯТИЕ № 13

Тема: Прикладные объекты: справочники.

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

1. Прикладные объекты справочников.
2. Создание форм.

ЛАБОРАТОРНОЕ ЗАНЯТИЕ № 14-15

Тема: Прикладные объекты: документы.

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

1. Прикладные объекты документов.
2. Создание форм.

ЛАБОРАТОРНОЕ ЗАНЯТИЕ № 16-17

Тема: Бухгалтерский учет.

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

1. Разработка модулей.
2. Формирование бухгалтерской отчетности

ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ № 18-19

Тема: Работа с данными.

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

1. Планы счетов.
2. Аналитический учет. Виды учета.

ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ № 20-21

Тема: Работа с формами.

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

1. Создание плана счетов.
2. Регистры бухгалтерии.
- 3.

ЛАБОРАТОРНОЕ ЗАНЯТИЕ № 22-23

Тема: Основные конструкции встроенного языка. Примитивные типы, системные функции.

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

1. Основные конструкции встроенного языка.
2. Примитивные типы, системные функции.

ЛАБОРАТОРНОЕ ЗАНЯТИЕ № 24-25

Тема: Отчеты.

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

1. Работа в режиме конфигуратора.
2. Создание отчетов.

ЛАБОРАТОРНОЕ ЗАНЯТИЕ № 26-27

Тема: Запросы

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

1. Работа в режиме конфигуратора. Источники данных запросов.
2. Язык запросов.
3. Выполнение и работа с запросами во встроенном языке.

5.3. Примерная тематика курсовых работ **Учебным планом не предусмотрены**

6. Образовательные технологии

При проведении учебных занятий по дисциплине используются традиционные и инновационные, в том числе информационные образовательные технологии, включая при необходимости применение активных и интерактивных методов обучения.

Традиционные образовательные технологии реализуются, преимущественно, в процессе лекционных и практических (семинарских, лабораторных) занятий. Инновационные образовательные технологии используются в процессе аудиторных занятий и самостоятельной работы студентов в виде применения активных и интерактивных методов обучения.

Информационные образовательные технологии реализуются в процессе использования электронно-библиотечных систем, электронных образовательных ресурсов и элементов электронного обучения в электронной информационно-образовательной среде для активизации учебного процесса и самостоятельной работы студентов.

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений и лидерских качеств при проведении учебных занятий.

Практические (семинарские) занятия относятся к интерактивным методам обучения и обладают значительными преимуществами по сравнению с традиционными методами обучения, главным недостатком которых является известная изначальная пассивность субъекта и объекта обучения.

Практические занятия могут проводиться в форме групповой дискуссии, «мозговой атаки», разборка кейсов, решения практических задач и др. Прежде, чем дать группе информацию, важно подготовить участников, активизировать их ментальные процессы, включить их внимание, развивать кооперацию и сотрудничество при принятии решений.

Методические рекомендации по проведению различных видов практических (семинарских) занятий.

1.Обсуждение в группах

Групповое обсуждение какого-либо вопроса направлено на нахождение истины или достижение лучшего взаимопонимания, Групповые обсуждения способствуют лучшему усвоению изучаемого материала.

На первом этапе группового обсуждения перед обучающимися ставится проблема, выделяется определенное время, в течение которого обучающиеся должны подготовить аргументированный развернутый ответ.

Преподаватель может устанавливать определенные правила проведения группового обсуждения:

- задавать определенные рамки обсуждения (например, указать не менее 5.... 10 ошибок);
- ввести алгоритм выработки общего мнения (решения);
- назначить модератора (ведущего), руководящего ходом группового обсуждения.

На втором этапе группового обсуждения вырабатывается групповое решение совместно с преподавателем (арбитром).

Разновидностью группового обсуждения является круглый стол, который проводится с целью поделиться проблемами, собственным видением вопроса, познакомиться с опытом, достижениями.

2.Публичная презентация проекта

Презентация – самый эффективный способ донесения важной информации как в разговоре «один на один», так и при публичных выступлениях. Слайд-презентации с использованием мультимедийного оборудования позволяют эффективно и наглядно представить содержание изучаемого материала, выделить и проиллюстрировать сообщение, которое несет поучительную информацию, показать ее ключевые содержательные пункты. Использование интерактивных элементов позволяет усилить эффективность публичных выступлений.

3.Дискуссия

Как интерактивный метод обучения означает исследование или разбор. Образовательной дискуссией называется целенаправленное, коллективное обсуждение конкретной проблемы (ситуации), сопровождающейся обменом идеями, опытом, суждениями, мнениями в составе группы обучающихся.

Как правило, дискуссия обычно проходит три стадии: ориентация, оценка и консолидация. Последовательное рассмотрение каждой стадии позволяет выделить следующие их особенности.

Стадия ориентации предполагает адаптацию участников дискуссии к самой проблеме, друг другу, что позволяет сформулировать проблему, цели дискуссии; установить правила, регламент дискуссии.

В стадии оценки происходит выступление участников дискуссии, их ответы на возникающие вопросы, сбор максимального объема идей (знаний), предложений, пресечение преподавателем (арбитром) личных амбиций отклонений от темы дискуссии.

Стадия консолидации заключается в анализе результатов дискуссии, согласовании мнений и позиций, совместном формулировании решений и их принятии.

В зависимости от целей и задач занятия, возможно, использовать следующие виды дискуссий: классические дебаты, экспресс-дискуссия, текстовая дискуссия, проблемная дискуссия, ролевая (ситуационная) дискуссия.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций

Уровни сформированности компетенций	Индикаторы	Качественные критерии оценивание			
		2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов
ПК-1					
Базовый	Знать: теоретические основы работы с платформой 1С: Предприятие 8.3; основы программирования на базе этой платформы; прикладные объекты платформы 1С: Предприятие 8.3.	Не знает понятие и структуру проекта; объект и субъект процесса проектирования информационных систем; требования, предъявляемые к технологии проектирования информационных систем; состав функциональных и обеспечивающих подсистем ИС; критерии оценки вариантов проектных решений по подсистемам ИС; стадии создания ИС.	В целом знает понятие и структуру проекта; объект и субъект процесса проектирования информационных систем; требования, предъявляемые к технологии проектирования информационных систем; состав функциональных и обеспечивающих подсистем ИС; критерии оценки вариантов проектных решений по подсистемам ИС; стадии создания ИС.	Знает понятие и структуру проекта; объект и субъект процесса проектирования информационных систем; требования, предъявляемые к технологии проектирования информационных систем; состав функциональных и обеспечивающих подсистем ИС; критерии оценки вариантов проектных решений по подсистемам ИС; стадии создания ИС.	
	Уметь: создавать прикладные объекты разрабатываемой конфигурации; разрабатывать различные приложения, предназначенны	Не умеет выполнять типовые операции по проектированию; выбирать метод и алгоритм для решения конкретной типовой задачи,	В целом умеет выполнять типовые операции по проектированию; выбирать метод и алгоритм для решения конкретной типовой задачи,	Умеет выполнять типовые операции по проектированию; выбирать метод и алгоритм для решения конкретной типовой задачи, аргументировать	

	е для автоматизации экономических задач в разных предметных областях; разрабатывать и модифицировать прикладные решения на платформе 1С: Предприятие 8.3.	аргументировать свой выбор; оценивать различные методы решения задачи и выбирать оптимальный метод.	аргументировать свой выбор; оценивать различные методы решения задачи и выбирать оптимальный метод.	свой выбор; оценивать различные методы решения задачи и выбирать оптимальный метод.	
	Владеть: базовыми конструкциями языка 1С:Предприятие; встроенными средствами проектирования пользовательского интерфейса; разработкой прикладных решений на базе 1С: Предприятие 8.3.	Не владеет навыками реализации алгоритмов в виде программ на языке программирования.	В целом владеет навыками реализации алгоритмов в виде программ на языке программирования.	Владеет навыками реализации алгоритмов в виде программ на языке программирования.	
Повышенный	Знать: теоретические основы работы с платформой 1С: Предприятие 8.3; основы программирования на базе этой платформы; прикладные объекты платформы 1С: Предприятие 8.3.				В полном объеме знает понятие и структуру проекта; объект и субъект процесса проектирования информационных систем; требования, предъявляемые к технологии проектирования информационных систем; состав функциональных и обеспечивающих подсистем ИС; критерии оценки вариантов проектных решений по подсистемам ИС; стадии создания ИС.
	Уметь: создавать прикладные объекты разрабатываемой конфигурации; разрабатывать различные приложения,				В полном умеет выполнять типовые операции по проектированию; выбирать метод и алгоритм для решения конкретной

	предназначены для автоматизации экономических задач в разных предметных областях; разрабатывать и модифицировать прикладные решения на платформе 1С: Предприятие 8.3.				типовой задачи, аргументировать свой выбор; оценивать различные методы решения задачи и выбирать оптимальный метод.
	Владеть: базовыми конструкциями языка 1С:Предприятие; встроенными средствами проектирования пользовательского интерфейса; разработкой прикладных решений на базе 1С: Предприятие 8.3.				В полном объеме владеет навыками реализации алгоритмов в виде программ на языке программирования.

7.2. Типовые контрольные задания или иные учебно-методические материалы, необходимые для оценивания степени сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины

7.2.1. Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям:

1. Структура и состав системы «1С: Предприятие» в версиях 8.0, 8.1., 8.2, 8.3
2. Опишите данные, которые содержатся в информационной базе при запуске системы.
3. Опишите процесс редактирования реквизитов операций и проводок в сформированных документах.
4. Опишите последствия преждевременного прекращения процесса создания архивной копии базы данных.
5. Опишите состав и структуру шаблона типовой операции.
6. Опишите процесс создания пустой информационной базы с нужной конфигурацией из имеющейся у Вас информационной базы.
7. Опишите процесс создания пустой информационной базы без типовых конфигураций. Перечислить принципы функционирования системы «1С: Предприятие 8.1».
8. Механизм бизнес-процессов в платформе «1С:Предприятие 8.3».
9. Назначение и использование форм. Общие сведения о формах.
10. Работа с элементами управления.
11. Общие принципы работы с файлами.
12. Работа с текстовым документом.
13. Организация обмена данными.
14. Назначение и основные функциональные возможности типовых конфигураций системы «1С: Предприятие 8.3».

15. Изменение пользователем параметров типовой конфигурации в «1С: Предприятии 8.3».
16. Защита данных «1С: Предприятия 8.3» от несанкционированного доступа
17. Защита конфигурации «1С: Предприятия 8.3» от несанкционированного доступа
18. Файловый вариант работы с информационной базой.
19. Средства администрирования и конфигурирования в системе «1С: Пред-приятие 8.3».
20. Составьте модель работы с информационной базой.
21. Методология обмена данными в системе «1С: Предприятие 8.3».
22. Структура и состав аналитической и экономической отчетности в системе «1С: Предприятие 8.3».
23. Функции объектов «Бизнес-процесс» и «Задача».
24. Сохранение и выгрузка данных в различных конфигурациях системы «1С: Предприятие 8.3».
25. Механизм бизнес-процессов в платформе «1С:Предприятие 8.3».
26. Сохранение и выгрузка данных в различных конфигурациях системы «1С: Предприятие 8.3».
27. Методология обмена данными в системе «1С: Предприятие 8.3».
28. Средства администрирования и конфигурирования в системе «1С: Пред-приятие 8.3».
29. Защита данных «1С: Предприятия 8.3» от несанкционированного доступа
30. Защита конфигурации «1С: Предприятия 8.3» от несанкционированного доступа
31. Назначение и основные функциональные возможности типовых конфигу-раций системы «1С: Предприятие 8.3».
32. Структура и состав 1С:CRM ПРОФ
33. Структура и состав 1С:Предприятие Управление торговлей 8
34. Структура и состав 1С: Предприятие Управление производственным предприятием
35. Бюджетирование в 1С: Предприятие Управление производственным предприятием
36. Структура и состав 1С:Предприятие Зарплата и Управление персоналом

7.2.2. Примерные вопросы к итоговой аттестации (экзамен)

37. Концепции системы 1С: Предприятия. Программная часть, информационная база и конфигурация. Режимы запуска системы 1С:Предприятия. Создание новой информационной базы.
38. Окно "Конфигурация". Дерево объектов конфигурации. Свойства объекта Конфигурации. Пункт меню "Конфигурация". Администрирование и запуск в режиме "1С:Предприятие".
39. Объект конфигурации Подсистемы. Добавление подсистемы в режиме Конфигуратор.
40. Объект конфигурации Справочник. Характерные особенности Справочника. Иерархические Справочники.
41. Предопределенные элементы справочника их отличие от обычных элементов. Создание справочника с предопределенными элементами
42. Создание объекта конфигурации Справочник и описание его структуры. Основная конфигурация и конфигурация базы данных
43. Реквизиты и табличные части Справочника. Иерархические Справочники. Создание иерархического справочника
44. Работа со справочником из встроенного языка системы: Менеджер справочника; Организация выборки; Работа с отдельными записями как с объектами.
45. Объект конфигурации Документ. Формы документа. Типы данных типобразующие объекты конфигурации. Создание документа в режиме Конфигуратор. Заполнение в режиме 1С:Предприятие.

46. Автоматический пересчет суммы в строках документа в режим Конфигуратор. Документ и регистр сведений. Основные понятия.
47. Работа с документами из встроенного языка системы: - Менеджер документа. Работа с Документом как с объектом.
48. Форма документа: Обработка событий от элементов формы; Получение итогов в подвале табличного поля; Обработка событий формы.
49. Обработка проведения документа: Конструктор движений; Доработка процедуры ОбработкаПроведения; Работа с движениями в форме документа.
50. Виды модулей: Модуль управляемого приложения; Общие модули; Модули объектов; Модули форм; Модули объектов; Модуль внешнего соединения.
51. Виды модулей: Модуль внешнего соединения; Модуль внешнего соединения; модуль менеджеров; Модуль команды.
52. Объект конфигурации Регистр накопления . Добавление регистра накопления в режиме Конфигуратор
53. Создание нового регистра накопления и описание его структуры. Создание движения документа с помощью конструктора движений
54. Объект конфигурации Отчет. Добавление отчета в режиме Конфигуратор. Настройки отчета
55. Объект конфигурации Макет.Создание Макета печатной формы в режиме Конфигуратор
56. Объект конфигурации Регистр сведений . Добавление периодического регистра сведений. В режиме Конфигуратор
57. Объект конфигурации Перечисление
58. Добавление объекта конфигурации Перечисление в режиме Конфигуратор .Проведение документа по нескольким регистрам
59. Оборотный регистр накопления
60. Добавление оборотного регистра накопления в режиме Конфигуратор
61. Отчеты. Способы доступа к данным.
62. Отчеты. Выбор данных из двух таблиц.
63. Отчеты. Источники данных запросов.
64. Отчеты. Языки запросов.
65. Отчеты. Системы компоновки данных
66. Отчеты. Виртуальные таблицы запросов.

Критерии оценки устного ответа на вопросы:

✓ 5 баллов - если ответ показывает глубокое и систематическое знание всего программного материала и структуры конкретного вопроса, а также основного содержания и новаций лекционного курса по сравнению с учебной литературой. Студент демонстрирует отчетливое и свободное владение концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией соответствующей научной области. Знание основной литературы и знакомство с дополнительно рекомендованной литературой. Логически корректное и убедительное изложение ответа.

✓ 4 - балла - знание узловых проблем программы и основного содержания лекционного курса; умение пользоваться концептуально-понятийным аппаратом в процессе анализа основных проблем в рамках данной темы; знание важнейших работ из списка рекомендованной литературы. В целом логически корректное, но не всегда точное и аргументированное изложение ответа.

✓ 3 балла – фрагментарные, поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса; затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии учебной дисциплины; неполное знакомство с рекомендованной литературой; частичные затруднения с выполнением предусмотренных программой заданий; стремление логически определенно и последовательно изложить ответ.

✓ 2 балла – незнание, либо отрывочное представление о данной проблеме в рамках учебно-программного материала; неумение использовать понятийный аппарат; отсутствие логической связи в ответе.

7.2.3. Балльно-рейтинговая система оценки знаний бакалавров

Согласно Положения о балльно-рейтинговой системе оценки знаний бакалавров баллы выставляются в соответствующих графах журнала (см. «Журнал учета балльно-рейтинговых показателей студенческой группы») в следующем порядке:

«Посещение» - 2 балла за присутствие на занятии без замечаний со стороны преподавателя; 1 балл за опоздание или иное незначительное нарушение дисциплины; 0 баллов за пропуск одного занятия (вне зависимости от уважительности пропуска) или опоздание более чем на 15 минут или иное нарушение дисциплины.

«Активность» - от 0 до 5 баллов выставляется преподавателем за демонстрацию студентом знаний во время занятия письменно или устно, за подготовку домашнего задания, участие в дискуссии на заданную тему и т.д., то есть за работу на занятии. При этом преподаватель должен опросить не менее 25% из числа студентов, присутствующих на практическом занятии.

«Контрольная работа» или «тестирование» - от 0 до 5 баллов выставляется преподавателем по результатам контрольной работы или тестирования группы, проведенных во внеаудиторное время. Предполагается, что преподаватель по согласованию с деканатом проводит подобные мероприятия по выявлению остаточных знаний студентов не реже одного раза на каждые 36 часов аудиторного времени.

«Отработка» - от 0 до 2 баллов выставляется за отработку каждого пропущенного лекционного занятия и от 0 до 4 баллов может быть поставлено преподавателем за отработку студентом пропуска одного практического занятия или практикума. За один раз можно отработать не более шести пропусков (т.е., студенту выставляется не более 18 баллов, если все пропущенные шесть занятий являлись практическими) вне зависимости от уважительности пропусков занятий.

«Пропуски в часах всего» - количество пропущенных занятий за отчетный период умножается на два (1 занятие=2 часам) (заполняется делопроизводителем деканата).

«Пропуски по неуважительной причине» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Попуски по уважительной причине» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Корректировка баллов за пропуски» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Итого баллов за отчетный период» - сумма всех выставленных баллов за данный период (графа заполняется делопроизводителем деканата).

Таблица перевода балльно-рейтинговых показателей в отметки традиционной системы оценивания

Соотношение часов лекционных и практических занятий	0/2	1/3	1/2	2/3	1/1	3/2	2/1	3/1	2/0	Соответствие отметки коэффициенту
Коэффициент соответствия балльных показателей традиционной отметке	1,5	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	«зачтено»
	1	1	1	1	1	1	1	1	1	«удовлетворительно»
	2	1,75	1,65	1,6	1,5	1,4	1,35	1,25	-	«хорошо»
	3	2,5	2,3	2,2	2	1,8	1,7	1,5	-	«отлично»

Лекция	Написание конспекта лекций: краткое, схематичное, последовательное фиксирование основных положений, выводов, формулировок, обобщений; выделение ключевых слов, терминов. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначение вопросы, терминов, материала, вызывающего трудности. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия	Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом
Контрольная работа/индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Реферат	<i>Реферат</i> : Поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы. Ознакомиться со структурой и оформлением реферата.
Коллоквиум	Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам и др.
Подготовка к зачету (зачету)	При подготовке к зачету (зачету) необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине «*Основы российской государственности*» предполагает более глубокую проработку ими отдельных тем курса, определенных программой. Основными видами и формами самостоятельной работы студентов по данной дисциплине являются:

- 1) подготовка рефератов и докладов к практическим занятиям;
- 2) самоподготовка по вопросам;
- 3) подготовка к зачету.

Важной частью самостоятельной работы является чтение учебной литературы. Основная функция учебников - ориентировать студента в системе тех знаний, умений и навыков, которые должны быть усвоены по данной дисциплине будущими специалистами. В процессе изучения данной дисциплины учитывается посещаемость лекций, оценивается активность студентов на практических занятиях, а также качество и своевременность подготовки теоретических материалов, исследовательских проектов и презентаций рефератов. По окончании изучения дисциплины проводится зачет по предложенным вопросам и заданиям.

Вопросы, выносимые на зачет, должны служить постоянными ориентирами при организации самостоятельной работы студента. Таким образом, усвоение учебного предмета в процессе самостоятельного изучения учебной и научной литературы является и подготовкой к зачету, а сам зачет становится формой проверки качества всего процесса учебной деятельности студента.

Студент, показавший высокий уровень владения знаниями, умениями и навыками по предложенному вопросу, считается успешно освоившим учебный курс. В случае большого количества затруднений при раскрытии предложенного на зачете вопроса студенту предлагается повторная сдача в установленном порядке.

Для успешного овладения курсом необходимо выполнять следующие требования:

- 1) посещать все занятия, т.к. весь тематический материал взаимосвязан между собой и теоретического овладения пропущенного недостаточно для качественного усвоения;
- 2) все рассматриваемые на практических занятиях темы обязательно конспектировать в отдельную тетрадь и сохранять её до окончания обучения в вузе;
- 3) обязательно выполнять все домашние задания;
- 4) проявлять активность на занятиях и при подготовке, т.к. конечный результат овладения содержанием дисциплины необходим, в первую очередь, самому студенту;
- 5) в случаях пропуска занятий, по каким-либо причинам, обязательно «отрабатывать» пропущенное занятие преподавателю во время индивидуальных консультаций.

9.1 Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям.

Целью изучения дисциплины является обеспечение общепрофессиональных и профессиональных компетенций бакалавров, которая заключается в умении оптимально использовать знания о технологиях производства информационного продукта, технике средств массовой информации в профессиональной деятельности; повышение культуры мышления; овладение навыками публичного выступления и делового общения; формирование навыков редактирования.

При подготовке студентов к практическим занятиям по курсу необходимо не только знакомить студентов с теориями и методами практики, но и стремиться отрабатывать на практике необходимые навыки и умения.

Практическое занятие - это активная форма учебного процесса в вузе, направленная на умение студентов переработать учебный текст, обобщить материал, развить критичность мышления, отработать практические навыки. В рамках курса «Новая история Европы и Америки» применяются следующие виды практических занятий: семинар-конференция (студенты выступают с докладами по теме рефератов, которые тут же и обсуждаются), обсуждение отдельных вопросов на основе обобщения материала.

Практические занятия предназначены для усвоения материала через систему основных понятий лингвистической науки. Они включают обсуждение отдельных вопросов, разбор трудных понятий и их сравнение. Успешная организация времени по

усвоению данной дисциплины во многом зависит от наличия у студента умения самоорганизовать себя и своё время для выполнения предложенных домашних заданий.

При этом алгоритм подготовки будет следующим:

- 1) Этап - поиск в литературе теоретической информации на предложенные преподавателем темы;
- 2) Этап - осмысление полученной информации, освоение терминов и понятий;
- 3) Этап - составление плана ответа на конкретные вопросы (конспект по теоретическим вопросам к практическому занятию, не менее трех источников для подготовки, в конспекте должны быть ссылки на источники).

Важнейшие требования к выступлениям студентов - самостоятельность в подборе фактического материала и аналитическом отношении к нему, умение рассматривать примеры и факты во взаимосвязи и взаимообусловленности, отбирать наиболее существенные из них. Доклад является формой работы, при которой студент самостоятельно готовит сообщение на заданную тему и далее на семинарском занятии выступает с этим сообщением.

При подготовке к докладам необходимо:

- подготовить сообщение, включающее сравнение точек зрения различных авторов;
- сообщение должно содержать анализ точек зрения, изложение собственного мнения или опыта по данному вопросу, примеры;
- вопросы к аудитории, позволяющие оценить степень усвоения материала;
- выделение основных мыслей, так чтобы остальные студенты могли конспектировать сообщение в процессе изложения. Доклад (сообщение) иллюстрируется конкретными примерами из практики.

10. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)

10.1. Общесистемные требования.

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «КЧГУ»

<http://kchgu.ru/> - адрес официального сайта университета

<https://do.kchgu.ru/> - электронная информационно-образовательная среда КЧГУ

Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2025 / 2026 учебный год	Электронно-библиотечная система ООО «Знаниум». Договор № 249-эбс от 14 мая 2025 г.	до 14.05.2026 г.
	Электронно-библиотечная система «Лань». Договор № 10 от 11.02.2025 г.	от 11.02.2025г. до 11.02.2026г.
2025 / 2026 учебный год	Электронная библиотека КЧГУ (Э.Б.). Положение об ЭБ утверждено Ученым советом от 30.09.2015 г. Протокол № 1). Электронный адрес: https://lib.kchgu.ru/	Бессрочный
2025 / 2026	Электронно-библиотечные системы:	

учебный год	<p>Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU» - https://www.elibrary.ru. Лицензионное соглашение №15646 от 01.08.2014 г. Бесплатно.</p> <p>Национальная электронная библиотека (НЭБ) – https://rusneb.ru. Договор №101/НЭБ/1391 от 22.03.2016 г. Бесплатно.</p> <p>Электронный ресурс «Polred.com Обзор СМИ» – https://polpred.com. Соглашение. Бесплатно.</p>	Бессрочный
-------------	--	------------

10.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины.

<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.</p> <p><i>Специализированная мебель:</i> столы ученические, стулья, доска меловая, карты.</p> <p><i>Технические средства обучения:</i> Проектор с настенным экраном, ноутбук с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.</p> <p><i>Лицензионное программное обеспечение:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная - Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная - ABBY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная - Calculate Linux (внесён в ЕРРП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная - Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная - Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 0E26-170203-103503-237-90), с 02.03.2017 по 02.03.2019г. - Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 0E26-190214-143423-910-82), с 14.02.2019 по 02.03.2021 г. - Kaspersky Endpoint Security (Договор №56/2023 от 25 января 2023г.). Действует до 03.03.2025 г. - Kaspersky Endpoint Security. Договор -№0379400000325000001/1 от 28.02.2025г., с 27.02.2025 по 07.03.2027г. 	<p>369200, Карачаево-Черкесская республика, г. Карачаевск, ул. Ленина, 29. Учебный корпус № 4,</p> <p>ауд. 304</p>
<p>Научный зал, 20 мест, 10 компьютеров</p> <p>Специализированная мебель: столы ученические, стулья.</p> <p>Технические средства обучения:</p> <p>персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.</p>	<p>369200, Карачаево-Черкесская республика, г. Карачаевск, ул. Ленина, 29. Учебно-лабораторный корпус, ауд. 101</p>

<p><i>Лицензионное программное обеспечение:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная - Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная - ABBY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная - Calculate Linux (внесён в ЕРРП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная - Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная - Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 0E26-170203-103503-237-90), с 02.03.2017 по 02.03.2019г. - Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 0E26-190214-143423-910-82), с 14.02.2019 по 02.03.2021 г. - Kaspersky Endpoint Security (Договор №56/2023 от 25 января 2023г.). Действует до 03.03.2025 г. - Kaspersky Endpoint Security.Договор №0379400000325000001/1 от 28.02.2025г., с 27.02.2025 по 07.03.2027г. 	
<p>Аудитория для самостоятельной работы обучающихся. Основное учебное оборудование: специализированная мебель (учебные парты, стулья, шкафы); учебно-наглядные пособия; учебная, научная, учебнометодическая литература, карты. Технические средства обучения: 3 компьютера с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационнообразовательную среду университета, звуковые колонки, мультифункциональное устройство (сканнер, принтер, ксерокс)</p> <p><i>Лицензионное программное обеспечение:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная - Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная - ABBY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная - Calculate Linux (внесён в ЕРРП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная - Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная - Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 0E26-170203-103503-237-90), с 02.03.2017 по 02.03.2019г. - Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 0E26-190214-143423-910-82), с 14.02.2019 по 02.03.2021 г. - Kaspersky Endpoint Security (Договор №56/2023 от 25 января 2023г.). Действует до 03.03.2025 г. - Kaspersky Endpoint Security.Договор №0379400000325000001/1 от 28.02.2025г., с 27.02.2025 по 07.03.2027г. 	<p>369200, Карачаево-Черкесская республика, г. Карачаевск, ул. Ленина, 29. Учебный корпус № 4, ауд. 320</p>

В ходе самостоятельной работы могут быть также задействованы:

1.Мультимедийный кабинет: интерактивная доска с проектором, компьютеры с доступом в Интернет (41 аудитория, 3 этаж 1 учебного корпуса)

2. Интерактивный монитор с компьютером; плазменный телевизор, подключенный к компьютеру (49 аудитория, 3 этаж 1 учебного корпуса)

3.Компьютерный класс: 10 компьютеров, подключенных к сети Интернет, интерактивный монитор с компьютером, цифровая видеокамера, цифровой фотоаппарат, 4 цифровых диктофона, телевизионная система со спутниковой антенной и DVD- плеером (42 аудитория, 3 этаж 1 учебного корпуса)

4.Общеуниверситетский компьютерный центр обучения и тестирования: 24 компьютеризированных мест (210 аудитория, 2 этаж 4 учебного корпуса)

5.Студенческий читальный зал на 65 мест (18 компьютеризированы с подключением к сети Интернет);

6.Читальный зал периодики на 25 мест;

7.Научный зал на 25 мест, 10 из которых оборудованы компьютерами. Рабочие места для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети Интернет и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду Университета.

10.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения.

1. ABBY FineReader (лицензия №FCRP-1100-1002-3937), бессрочная.
2. Calculate Linux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная.
3. GNU Image Manipulation Program (GIMP) (лицензия: №GNU GPLv3), бессрочная.
4. Google G Suite for Education (IC: 011p5u8), бессрочная.
5. Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 1CI2-230131-040105-990-2679), с 21.01.2023 по 03.03.2025г.
- 6.Kaspersky Endpoint Security.Договор №0379400000325000001/1 от 28.02.2025г., с 27.02.2025 по 07.03.2027г.
- 7.Microsoft Office (лицензия №60127446), бессрочная.
- 8.Microsoft Windows (лицензия №60290784), бессрочная.

10.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Современные профессиональные базы данных:

1. Федеральный портал «Российское образование»- <https://edu.ru/>
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru/>
3. Базы данных Scopus издательства Elsevir - [http://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic./](http://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic/)

Информационные справочные системы:

1. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования - [http://fgosvo.ru./](http://fgosvo.ru/)
2. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) – <http://edu.ru./>
3. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru./>

4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (ИС «Единое окно») – [http://window/edu.ru./](http://window/edu.ru/)

11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Для лиц с ОВЗ и/или с инвалидностью РПД разрабатывается на основании «Положения об организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д. Алиева»

12. Материально-техническая база для реализации программы:

1. Мультимедийные средства:

- интерактивные доски «Smart Board», «Toshiba»;
- экраны проекционные на штативе 280*120;
- мультимедиа-проекторы Epson, Benq, Mitsubishi, Aser.

2. Презентационное оборудование:

- радиосистемы AKG, Shure, Quik;
- видеокомплекты Microsoft, Logitech;
- микрофоны беспроводные;
- класс компьютерный мультимедийный на 21 мест;
- ноутбуки Aser, Toshiba, Asus, HP.

Наличие компьютерной техники и специального программного обеспечения: имеются рабочие места, оборудованные рельефно-точечными клавиатурами (шрифт Брайля), программное обеспечение NVDA с функцией синтезатора речи, видеоувеличителем, клавиатурой для лиц с ДЦП, роллером Распределение специализированного оборудования.

13. Лист регистрации изменений

Изменение	Дата и номер ученого совета факультета/института, на котором были рассмотрены вопросы о необходимости внесения изменений	Дата и номер протокола ученого совета Университета, на котором были утверждены изменения	Дата введения изменений
<p>Обновлены договоры:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. На антивирус Касперского. (Договор №56/2023 от 25 января 2023г.). Действует до 03.03.2025г. 2. На антивирус Касперского. (Договор 0379400000325000001/1 от 28.02.2025г. Действует по 07.03.2027г. 		<p>30.04.2025г., протокол № 8</p>	30.04.2025г.,

3.Договор № 915 ЭБС ООО «Знаниум» от 12.05.2023г. Действует до 15.05.2024г. 4.Договор №238 эбс ООО «Знаниум» от 23.04.2024г. Действует до 11 мая 2025г. 5.Договор № 249 эбс ООО «Знаниум» от 14.05.2025г.Действует до 14.05.2026г. 6.Договор № 36 от 14.03.2024г. эбс «Лань». Действует по 19.01.2025г. 7.Договор №10 от 11.02.2025г. эбс «Лань». Действует по 11.02.2026г.			
---	--	--	--